

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования г. Хабаровска  
«Детско – юношеский центр «Поиск»



«Принято»  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «02» 09 2021 года

«Утверждаю»  
Директор МАУ ДО ДЮЦ «Поиск»  
Н.Л. Бурнос  
Приказ № 43 от «02» 09 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации образовательного процесса в МАУ ДО ДЮЦ «Поиск»**  
**в период карантина**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса в МАУ ДО ДЮЦ «Поиск» (далее - Центр) в период карантина.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273, Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ) от 28 сентября 2020 г № 28; приказа Министерства образования и науки РФ №137 от 06.05.05 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Центра по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

**2. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)**

2.1. Директор Центра на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании сведений о количестве заболевших учащихся издаёт приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса или об ограничительных мероприятиях в отдельных кружках, объединениях и организации карантинного режима в Центре.

2.2. Во время карантина деятельность Центра осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Центра:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Центра во время карантина
- контролирует соблюдение работниками Центра карантинного режима
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Центра во время карантина.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:



-организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Центра;

-осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Центра об организации его работы во время карантина, в том числе через сайт Центра;

- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Центра.

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Центра;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Центра;

- анализирует деятельность по работе Центра во время карантина

#### 2.5. Педагоги Центра:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в кружках, объединениях, Центре и его сроках через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи.

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся

### 3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю)

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме, используя блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остаётся неизменной.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, педагогом проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

#### 4. Деятельность обучающихся во время карантина

4.1. Во время карантина обучающиеся не посещают Центр.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

#### 4.4. Родители обучающихся (законные представители)

имеют право:

- получать от педагога Центра информацию о карантинном режиме в кружке, объединении или Центра и его сроках через личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, сайт Центра, социальные сети и др.

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима

-осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий

#### 5. Ведение документации

5.1.Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, педагог может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию занятий в журнале учета работы объединения в системе дополнительного образования детей заполняются даты, в графе «Содержание занятий» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.